

Wilkowice, dnia .....

.....  
(wnioskodawca-adres, telefon)  
.....

.....  
(pełnomocnik-jeżeli został ustanowiony- adres, telefon)  
.....

**Urząd Gminy w Wilkowicach**

## **W N I O S E K**

### **o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy obiektu budowlanego wybudowanego bez wymaganego pozwolenia na budowę z ustaleniami obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.**

Na podstawie art. 48 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), proszę wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilkowice.

położonego w miejscowości ..... na działce/działkach/

nr .....

gm. kat. lub obręb .....

stanowiącej własność (imię, nazwisko, adres właścicieli).....

Funkcja obiektu budowlanego .....

#### Dane dotyczące obiektu budowlanego:

powierzchnia zabudowy przedmiotowego obiektu (m<sup>2</sup>) .....

powierzchnia zabudowy pozostałych obiektów budowlanych na działce (m<sup>2</sup>) .....

powierzchnia biologicznie na działce czynna (m<sup>2</sup>) .....

wysokość przedmiotowego obiektu budowlanego (m) .....

kąty spadku połaci dachowych przedmiotowego obiektu budowlanego .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:1000 lub 1:500 – z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem legalizacji i określonym (zwymiarowanym) usytuowaniem obiektu w stosunku do granic działki.
2. Postanowienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o obowiązku przedstawienia zaświadczenia w celu legalizacji.
3. Potwierdzenie uiszczenia **opłaty skarbowej w wys. 17 zł** - za wydanie zaświadczenia (zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2142 z późn. zm.) Opłatę skarbową należy wnieść w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku. **Nr rachunku bankowego 66 8133 0003 0000 0244 2000 0053** w Banku Spółdzielczym w Bystrej. Zgodnie z art. 2 ust. 2 w/w ustawy nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zgodnie z art.7 zwolnione są z opłaty skarbowej również min. jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych jest Gmina Wilkowice ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice.

### II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl)
- 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy Wilkowice ul. Wyzwolenia 25 43-365 Wilkowice

### III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w związku z art. 48 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.)

2. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

### V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### VII PRAWO DO COFNIECIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

3. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej Inspektora Danych Osobowych, bądź pisemnie na adres: Urząd Gminy Wilkowice ul. Wyzwolenia 25 43-365 Wilkowice.

### VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

### X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
podpis