

Wójt Gminy Wilkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata
na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

w
Urzędzie Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe
lub
średnie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, prawo ochrony przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,
7. biegła umiejętność pracy na komputerze (pakiet Office);
8. prawo jazdy kat. B;

dodatkowe:

1. co najmniej roczny staż pracy na ww. stanowisku lub stanowisku o pokrewnym charakterze,
2. znajomość zagadnień z zakresu: rozpoznawania gatunków drzew i krzewów, oceny stanu zdrowotnego drzew, pielęgnacji drzew, oględzin drzew i krzewów w zakresie występowania gatunków chronionych, rozpoznawanie gatunków chronionych związanych z zadrzewieniami, nasadzeń zastępczych, obliczania opłat za wycinkę drzew i krzewów,
3. znajomość obsługi oprogramowania: FINN8SQL, IntraEWID,
4. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
6. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
7. komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
8. odpowiedzialność, dokładność, kreatywność,

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

1. Wizje w terenie, oględziny drzew wraz ze sporządzeniem protokołów z oględzin.
2. Przygotowywanie projektów decyzji dotyczących wycinki drzew.
3. Sprawdzanie wykonania obowiązku nasadzeń zastępczych.
4. Przygotowywanie wniosków do innych organów w zakresie wycinki drzew.
5. Przedkładanie raportów do innych organów z nasadzeń zastępczych.
6. Prowadzenie rejestru decyzji i zgłoszeń w zakresie wycinki drzew.
7. Udział w pracach zespołu ds. gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Wilkowice.

8. Archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności.
9. Przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy i uchwał Rady Gminy w sprawach wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca w dwupiętrowym budynku Urzędu Gminy (bez windy) w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25 oraz na terenie Gminy Wilkowice.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) podpisana informacja Administratora dla kandydata do pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z danymi kontaktowymi z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska” na adres:

Urząd Gminy w Wilkowicach

ul. Wyzwolenia 25

43-365 Wilkowice

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.11.2023 r. do godz. 13.30.**

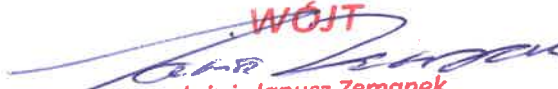
Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

WÓJT

dr inż. Janusz Zemanek