

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2019 Wójta Gminy Wilkowice z dnia
17 lipca 2019 r.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2019 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 67/2023 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 7 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Wilkowicach.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu /podaniu do wiadomości pracowników/ poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.


dr inż. Janusz Zemanek

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorii zaszeregowania

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XIV - XVIII	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	według odrębnych przepisów	
4.	Audytor wewnętrzny	XV – XVIII	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik ds. spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji	XIV - XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Geodeta gminny	XIV - XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVII	według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca Kierownika Referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XIX	wyższe ²⁾	4
9.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca Inspektora ochrony danych, Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Starszy inspektor, Informatyk urzędu,	XIII - XIX	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI-XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
4.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XI - XV	według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista, Informatyk, Geodeta, Podinspektor,	X - XV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
6.	Samodzielny referent	X - XIV	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
7.	Księgowy	IX - XIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
8.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX - XIII	według odrębnych przepisów	
9.	Kasjer, Referent	VIII - XII	średnie ³⁾	1
10.	Archiwista, Młodszy referent	VII - XI	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik magazynu, Kierownik warsztatu	X - XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
2.	Rzemieślnik specjalista	IX - XII	średnie ³⁾	3
			zasadnicze ⁴⁾	4
3.	Sekretarka	VII - X	średnie ³⁾	-

4.	Mechanik samochodowy	VII - X	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	2
5.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, Kierowca samochodu osobowego	VI - X	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator, Rzemieślnik	V - VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Starszy robotnik, Pomoc administracyjna	IV - IX	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Robotnik, Sprzątaczką	II - VII	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska w straży gminnej				
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Komendant Straży Gminnej	XV - XVIII	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	5
2.	Strażnik	IX - XII	średnie ³⁾	2

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WOJT

dr inż. Janusz Zemanek

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych brutto
I	4.600
II	4.800
III	5.000
IV	5.200
V	5.400
VI	5.600
VII	5.800
VIII	6.000
IX	6.200
X	6.400
XI	6.600
XII	6.800
XIII	7.000
XIV	7.200
XV	7.400
XVI	7.800
XVII	8.300
XVIII	8.800
XIX	9.300
XX	9.800

WÓJT

dr inż. Janusz Zemanek

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalna miesięczna kwota dodatku funkcyjnego w złotych brutto
1.	Sekretarz	2.900
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	2.500
3.	Kierownik Referatu Zastępca Kierownika Referatu	2.000
4.	Kierownik USC	1.800
5.	Audytor wewnętrzny	1.800
6.	Inspektor Ochrony Danych	1.800
7.	Radca prawny	1.800
8.	Zastępca Kierownika USC	1.600
9.	Komendant Straży Gminnej	1.600
10.	Pracownik zatrudniony na stanowisku urzędniczym pełniący określone funkcje wynikające z zakresu obowiązków	1.400

WÓJT

dr inż. Janusz Zemanek