

ZARZĄDZENIE NR 68/2024

Wójta Gminy Wilkowice

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku, wzoru sprawozdania oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40), w wykonaniu uchwały nr LXV/580/2024 Rady Gminy Wilkowice dnia 28 lutego 2024 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571),

zarządzam, co następuje:

§1.

Wniosek o realizację zadania publicznego Gminy Wilkowice w zakresie inicjatywy lokalnej powinien być:

- a) sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia,
- b) złożony w Urzędzie Gminy w Wilkowicach osobiście lub przesyłką na adres: Urząd Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice.

§2.

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, zwany dalej wnioskiem, jest weryfikowany pod względem poprawności oraz niezbędnej dokumentacji przez pracowników Referatu Strategii i Promocji Gminy Wilkowice.
2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany w trybie niezwłocznym wywiązać się z obowiązków wynikających z wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Po uzyskaniu kompletnej dokumentacji i poprawnie złożonego wniosku, pracownik Referatu Strategii i Promocji Gminy Wilkowice zwołuje zebranie Komisji ds. inicjatyw lokalnych w składzie określonym osobnym zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
5. Wniosek ocenia Komisja ds. inicjatyw lokalnych uwzględniając kryteria wskazane w załączniku do uchwały LXV/580/2024 Rady Gminy Wilkowice dnia 28 lutego 2024 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów oraz opinię na temat potrzeby realizacji wniosku. W przypadku rekomendacji wniosku do realizacji, Komisja wskazuje propozycję komórki / jednostki organizacyjnej, która za realizację zadania powinna być odpowiedzialna.
7. Protokół wraz z wnioskiem przekazuje się Wójtowi Gminy Wilkowice, który na podstawie oceny Komisji podejmuje decyzję o przystąpieniu do realizacji lub o odrzuceniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
8. Na podstawie decyzji Wójta Gminy Wilkowice, pracownik Referatu Strategii i Promocji Gminy Wilkowice informuje wnioskodawcę o wynikach postępowania.

9. W przypadku pozytywnej decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka/jednostka organizacyjna wskazana przez Wójta Gminy Wilkowice wraz z wnioskodawcami, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu.
10. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 9, Wójt Gminy Wilkowice zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§3.

Wójt Gminy Wilkowice może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania na podstawie art. 17. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4.

Zasady i terminy składania sprawozdania z realizacji zadania publicznego określa art. 18. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§5.

Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§6.

Komórki / jednostki organizacyjne Gminy Wilkowice współrealizujące inicjatywy lokalne, po weryfikacji sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej, przekazują komplet dokumentów do 31 grudnia roku bieżącego do Referatu Strategii i Promocji Gminy Wilkowice.

§7.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom komórek / jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Wilkowicach oraz kierownikom komórek / jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice.

§8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikom Referatu Strategii i Promocji Gminy Wilkowice.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

mgr Alicja Raszka-Micherdzińska
SEKRETARZ GMINY