

**ZARZĄDZENIE NR 92/2024  
WÓJTA GMINY WILKOWICE**

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice nr 55/2018 z dnia 25 maja 2018 r., w sprawie  
ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilkowice**

Na podstawie art.18 ust 8 oraz art. 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023 r. , poz. 2151 z późn. zm.)

§ 1. Nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 3 - Protokołowi kontroli, do zarządzenia Wójta Gminy Wilkowice nr 55/2018 z dnia 25 maja 2018 r., w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilkowice, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wilkowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wilkowice

**mgr Maciej Mrówka**

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR ...../2024**

przeprowadzonej w dniu .....r.

W .....  
(nazwa punktu sprzedaży)

.....  
(adres punktu sprzedaży)

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm), a także upoważnienia Wójta

Gminy Wilkowice nr ..... dla:

- .....  
Imię i nazwisko kontrolującego .....  
nr legitymacji służbowej .....
- .....  
Imię i nazwisko kontrolującego .....  
nr legitymacji służbowej .....

W obecności przedsiębiorcy / osoby upoważnionej (niepotrzebne skreślić):

.....  
Imię i nazwisko ..... stanowisko .....

Numery posiadanych zezwoleń:

- A- do 4,5% alkoholu oraz piwa ..... (wygasa dnia)
- B- do 18% alkoholu ..... (wygasa dnia)
- C- pow. 18% alkoholu ..... (wygasa dnia)

**Stwierdzono, co następuje :**

1. Czy okazano legitymacje służbową? TAK/NIE
2. Czy wręczono upoważnienie do kontroli wraz z pouczeniem ? TAK/NIE
3. Czy dokonano wpisu do książki kontroli? TAK/NIE
4. Czy opłaty zostały wniesione w terminie? TAK/NIE
5. Oświadczenie z wartości sprzedaży :
  - a. Czy zostały okazane dokumenty potwierdzające wartość sprzedaży za rok poprzedni ? TAK/NIE
  - b. Czy wartość sprzedaży jest z godna ze złożonym oświadczeniem ? TAK/NIE.....  
(wyjaśnienia)
6. Czy okazano faktury potwierdzające fakt zaopatrywania się u uprawnionych dostawców? TAK/NIE
7. Czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem ? TAK/NIE
8. Tytuł prawny do lokalu : NAJEM / DZIERŻAWA / WŁASNOŚĆ / INNY jaki?.....
9. Czy jest to sklep branżowy lub powyżej 200 m<sup>2</sup> TAK/NIE

- a. Czy sklep posiada wydzielone stoisko z napojami alkoholami? TAK/NIE

.....  
(uwagi co do wydzielenia stoiska)

10. Czy w punkcie sprzedaży przestrzega się :

- a. Zakazu sprzedaży nieletnim ? TAK/NIE  
b. Zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw? TAK/NIE  
c. Zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy punktu sprzedaży ?  
TAK / NIE / NIE DOTYCZY (*gastronomia*)

.....  
(uwagi , zgłoszenia zakłócania porządku , inne itp.)

- d. Zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych TAK/NIE

(*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych, zakładów gastronomicznych i hurtowniach*)

11. Czy w punkcie sprzedaży znajdują się w widocznym miejscu informacje dla klientów:

- a. Informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (*Obowiązkowe patrz art. 45 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*)

WIDOCZNA / NIEWIDOCZNA / BRAK

- b. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

WIDOCZNA / NIEWIDOCZNA / BRAK

- c. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

WIDOCZNA / NIEWIDOCZNA / BRAK

- d. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie sklepu

WIDOCZNA / NIEWIDOCZNA / BRAK

- e. Informacja o godzinach otwarcia punktu sprzedaży

WIDOCZNA / NIEWIDOCZNA / BRAK

12. Wyjaśnienia złożone przez stronę złożone w trakcie kontroli.

.....  
.....  
.....  
.....

13. Uwagi i zalecenia kontrolujących.

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zespołu kontrolującego i jeden dla kontrolowanego.

Podpis i pieczęć Kontrolowanego

Przeprowadzający kontrolę

1. ....

2. ....

.....