



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby biorącej udział w debacie nad raportem o stanie gminy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Gminy Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](#), e-mail: sekretariat@wilkowice.pl - zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wilkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego określonego w art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj. umożliwienia udziału w debacie nad raportem o stanie gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w związku z obowiązkiem transmisji, nagrywania i udostępniania nagrań z obrad sesji rady gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie nagrywania sesji Rady Gminy Wilkowice dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz przed wejściem na salę sesyjną.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w szczególności podmioty z którymi Gmina Wilkowice zawarła umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji protokoły z sesji rady gminy oraz załączniki do nich przechowuje się wieczyście.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dopuszczenia do udziału w debacie nad raportem o stanie gminy.
8. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych,
 - zażądania sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną

1. Zbierając podpisy osób popierających mieszkańca, który chce zabrać głos podczas debaty nad raportem o stanie gminy należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych (przykładowo poprzez stosowanie wcześniej przygotowanych nakładek).
2. Na listach poparcia należy zbierać wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
3. Należy informować osoby popierające mieszkańca przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe, jaka jest podstawa prawna przetwarzania oraz jakie są prawa tych osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
4. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających mieszkańca.
5. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ujawnienia lub udostępnienia.
6. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list poparcia jak również rozważyć skuteczne zniszczenie ewentualnej kopii listy po jej złożeniu do Przewodniczącego Rady Gminy.