



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dotycząca skarg/wniosek kierowanych do Rady Gminy Wilkowice

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Gminy Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](#), e-mail: sekretariat@wilkowice.pl - zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wilkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w Dziale VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, tj. w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków lub przekazania do organu właściwego do rozpatrzenia.
4. W związku z wyżej wskazanym celem, administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe określone w skardze lub wniosku oraz dane dotyczące sprawy objętej zakresem skargi lub wniosku.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w szczególności operator pocztowy oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia skargi lub wniosku, a następnie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, skargi i wnioski przechowuje się wieczyście.
W przypadku skarg/wniosek przekazanych do organu właściwego do rozpatrzenia, dane będą przechowywane nie krócej niż 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy, następnie właściwe Archiwum Państwowe dokona ekspertyzy, czy dane mają być przechowywane przez okres dłuższy.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umożliwia podjęcie działań niezbędnych do rozpatrzenia skargi/wniosku. W przypadku ich nie podania, skargę/wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Dane pochodzą od osoby, której dane dotyczą, innej osoby wnoszącej skargę/wniosek lub podmiotu publicznego, przekazującego sprawę według właściwości.
9. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do treści danych osobowych,
 - zażądania sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- usunięcia danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.