

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zmianami) oraz art. 7 ust.1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej: „Komisją” jako organ doradczy i opiniodawczy Wójta Gminy Wilkowice, w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilkowice, w składzie:

- Przewodnicząca Komisji: mgr inż. arch. Elżbieta Węgrzyn
- Członkowie Komisji: mgr inż. Anna Jura  
mgr inż. Paweł Duś

**§ 2**

Przewodniczącego oraz specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury rekomendowanych przez stowarzyszenia branżowe, samorzady zawodowe, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wilkowice.

**§ 3**

1. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25.
2. W posiedzeniach Komisji biorą obowiązkowo udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

**§ 4**

Przewodniczącemu i członkom Komisji za udział w jej posiedzeniach przysługuje wynagrodzenie określone w regulaminie prac Komisji.

**§ 5**

Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagradzania Komisji, ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Obsługę organizacyjno-techniczną dla działalności Komisji, zapewnia Referat Geodezji, Urbanistyki i Gospodarowania Nieruchomościami.

**§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

**§ 8**

Traci moc zarządzenie nr: 63/2008 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 07 lipca 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wraz ze zmianami (120/2009, 46/2013, 50/2016, 117/2017, 18/2019, 79/2019).

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
  
Marcin Maciej Mrówka  
Z-ca Wójta

**Regulamin  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne  
§ 1**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Wilkowice, zwanego dalej „Wójtem”, powołanym do opiniowania spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych na obszarze Gminy, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zmianami).

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilkowice oraz ocena aktualności studium
2. opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Wilkowice wraz z oceną ich aktualności
3. opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną, wskazanych przez Wójta, w zależności od potrzeb

**Rozdział II  
Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Wilkowice.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb oraz w ramach posiadanych środków.
3. W posiedzeniach Komisji biorą obowiązkowo udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

**§ 4**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy sporządzenie treści opinii i protokołu z obrad Komisji.

**§ 5**

1. Termin i tematykę posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone, o terminie posiedzeń powiadamiani są co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
3. Przewidywane do zaopiniowania opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami, winno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.

4. Dopuszcza się w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, skrócenie terminu o którym mowa w pkt 3.

#### § 6

1. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
2. Kworum Komisji stanowią minimum 2 osoby.
3. Prawo głosu nad postanowieniami Komisji przysługuje wyłącznie Członkom Komisji. Głosowanie jest jawne. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja w toku dyskusji wypracowuje istotne elementy opinii, którą w formie pisemnej Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi w terminie 7 dni, od daty posiedzenia Komisji.
5. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

#### § 7

Wójt zapewnia Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu gminy, niezbędne do wypłacenia wynagrodzenia Członkom Komisji.

### Rozdział III Zasady wynagradzania komisji

#### § 8

1. Za udział w pracy Komisji, ustala się (za spotkanie) dla jej członków zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości (brutto, w oparciu o odpowiednią umowę):
  - dla Przewodniczącego Komisji 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) w tym koszty dojazdu
  - dla Członków Komisji po 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) w tym koszty dojazdu
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 stanowi umowa oraz podpisana lista obecności.

#### § 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Wójt Gminy Wilkowice na wniosek Przewodniczącego. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.

#### § 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

*Z up. Wójta*  
*mgr Maciej Mrowka*  
*Z-ca Wójta*

