

4. Dopuszcza się w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, skrócenie terminu o którym mowa w pkt 3.

§ 6

1. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
2. Kworum Komisji stanowią minimum 2 osoby.
3. Prawo głosu nad postanowieniami Komisji przysługuje wyłącznie Członkom Komisji. Głosowanie jest jawne. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja w toku dyskusji wypracowuje istotne elementy opinii, którą w formie pisemnej Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi w terminie 7 dni, od daty posiedzenia Komisji.
5. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

§ 7

Wójt zapewnia Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu gminy, niezbędne do wypłacenia wynagrodzenia Członkom Komisji.

Rozdział III

Zasady wynagradzania komisji

§ 8

1. Za udział w pracy Komisji, ustala się (za spotkanie) dla jej członków zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości (brutto, w oparciu o odpowiednią umowę):
 - dla Przewodniczącego Komisji 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) w tym koszty dojazdu
 - dla Członków Komisji po 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) w tym koszty dojazdu
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 stanowi umowa oraz podpisana lista obecności.

§ 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Wójt Gminy Wilkowice na wniosek Przewodniczącego. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

Z up. Wójta
mgr Maciej Mrowka
Z-ca Wójta

