

Zarządzenie nr 274/2024

Wójta Gminy Wilkowice

z dnia 23.12.2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa
oraz podejmowania działań następnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura określa zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1-17 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zasady ich wstępnej weryfikacji, rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych lub przekazywania zgłoszeń zewnętrznych właściwemu organowi publicznemu, podejmowania działań następnych a także tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłaszanymi anonimowo.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. sygnalistów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.


mgr Maciej Mrówka

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Rozdział 1 Przepisy ogólne § 1

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928),
 - 2) **Procedurze** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych,
 - 3) **wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego** – należy przez to rozumieć ustalanie czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz ustalenie czy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie właściwości Wójta Gminy Wilkowice, a jeżeli nie – ustalenie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych,
 - 4) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm).
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o: działaniu odwetowym, działaniu następczym, informacji o naruszeniu prawa, informacji zwrotnej, kontekście związanym z pracą, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osobie której dotyczy zgłoszenie, osobie powiązanej z sygnalistą, ujawnieniu publicznym, organie publicznym, zgłoszeniu zewnętrznym – rozumie się je w znaczeniu nadanym w art. 2 Ustawy.
3. Ilekroć w Procedurze jest mowa o sygnaliście – rozumie się to pojęcie w znaczeniu nadanym w art. 4 Ustawy.

§ 2

1. Procedura określa zasady przyjmowania przez Wójta Gminy Wilkowice zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinach wskazanych w § 3 ust. 1, zasady ich wstępnej weryfikacji, rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych lub przekazywania zgłoszeń zewnętrznych właściwemu organowi publicznemu, podejmowania działań następczych a także tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłaszanymi anonimowo.
2. Wójt Gminy Wilkowice realizuje zadania wynikające z Ustawy przy pomocy Pełnomocnika ds. sygnalistów lub innych pracowników, upoważnionych do wskazanych w § 4 ust. 4 czynności.

Rozdział II Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych

Przedmiot Zgłoszenia § 3

Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa w zakresie dziedzin:

- 1) korupcji;

- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

Role i zakres odpowiedzialności

§ 4

1. Wójt Gminy Wilkowice:

- 1) zapewnia wdrożenie Procedury, w tym gwarantuje zasoby niezbędne do realizacji wynikających z niej zadań,
- 2) gwarantuje, że Procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:
 - a) uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
 - b) zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 3) dopuszcza do:
 - a) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,
 - b) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
 - c) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych,

wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Wójta, o którym mowa w art. 44 ust. 2 Ustawy.

2. Pracownicy wykonujący czynności w ramach Procedury, zobowiązani są do działania wyłącznie w granicach upoważnienia oraz do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy. Przed rozpoczęciem wskazanych działań upoważnione osoby podpisują oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskują w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następnych.

3. Upoważnieni pracownicy uczestniczący w działaniach następnych zobowiązani są do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy.
4. Za wykonywanie zadań wynikających z Procedury odpowiada Pełnomocnik ds. sygnalistów, upoważniony przez Wójta Gminy Wilkowice, który realizuje zadania w zakresie:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
 - 3) rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego,
 - 4) przesłania sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego,
 - 5) wydawania na żądanie sygnalisty zaświadczenia, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
 - 6) spełnienia obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty oraz kontaktu z sygnalistą, w razie potrzeby pozyskania wyjaśnienia lub dodatkowych informacji w zakresie przekazanego zgłoszenia, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty,
 - 7) zapewnienie poufności sygnaliście, osobie związanej z sygnalistą, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie wskazanej w zgłoszeniu,
 - 8) informowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego wg właściwości do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych,
 - 9) podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
 - 10) przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej,
 - 11) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
 - 12) sporządzania dla Rzecznika Praw Obywatelskich za rok kalendarzowy sprawozdania zawierającego dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych,
 - 13) prowadzenia na stronie BIP zakładki „zewnętrzne zgłoszenia naruszeń prawa”, zawierającej aktualne informacje w zakresie określonym w Ustawie,
 - 14) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury,
 - 15) zapewnienia bezstronności podczas prowadzonych działań następnych.

Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych

§ 5

1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie w następującej formie:
 - 1) pisemnej elektronicznej - za pomocą dedykowanej skrzynki mailowej – sygnaliscizewnetrzni@wilkowice.pl
 - 2) ustnej - osobiście podczas bezpośredniego spotkania z Pełnomocnikiem ds. sygnalistów – na wniosek osoby, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego.
 - 3) pisemnej papierowej – listownie na adres: Urząd Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, z dopiskiem na kopercie, np. „Zgłoszenie naruszeń prawa zewnętrznych – do rąk własnych Pełnomocnika ds. sygnalistów”.
2. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Pełnomocnik ds. sygnalistów, wyznacza osobie, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego, spotkanie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. Spotkanie odbywa się w biurze Pełnomocnika ds. sygnalistów, przy zapewnieniu warunków gwarantujących poufność rozmowy. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania,

odtworzącego dokładny przebieg tego spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

3. Zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem innych niż wskazane w ust. 1 kanałów komunikacji nie dają gwarancji ochrony poufności przewidzianej w Ustawie.
4. W zgłoszeniu nie należy podawać informacji, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla zgłaszanej sprawy, w szczególności, jeśli dotyczą one szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.

§ 6

1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do identyfikacji, w tym adres do kontaktu;
 - 2) datę i miejsce sporządzenia;
 - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 4) opis nieprawidłowości, ich daty oraz sposób pozyskania informacji o nieprawidłowościach.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
3. Proponowany wzór karty zewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

§ 7

1. Pełnomocnik ds. sygnalistów przesyła sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o naruszeniu prawa w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia. Pełnomocnik ds. sygnalistów odstępuje od wysłania takiego potwierdzenia, jeżeli w przekazanym zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.
2. Pełnomocnik ds. sygnalistów nie przesyła potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o naruszeniu prawa, jeśli sygnalista wystąpił wyraźnie z takim żądaniem bądź ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia takiego zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
3. W przypadku pism lub spraw zgłoszonych w formie ustnej, które nie zawierają informacji o naruszeniu prawa, lecz wpłynęły do Pełnomocnika ds. sygnalistów za pośrednictwem jednego z kanałów wskazanych w § 5 ust. 1, Pełnomocnik ds. sygnalistów informuje nadawcę, że jego pismo lub zgłoszenie nie stanowi zgłoszenia zewnętrznego w rozumieniu Ustawy.

Rozdział III

Tryb postępowania ze zgłoszeniami

§ 8

1. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, przetwarzania danych osobowych oraz podejmowania działań następczych upoważniony jest Pełnomocnik ds. sygnalistów, o którym mowa w § 4 ust. 4 lub inny pracownik posiadający imienne upoważnienie Wójta do realizacji czynności, o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Wójt Gminy Wilkowice upoważnia inną osobę do wykonywania czynności powierzonych Pełnomocnikowi ds. sygnalistów, w szczególności w sytuacji w której zgłoszenie dotyczy

Pełnomocnika ds. sygnalistów lub z innych powodów nie może on wykonywać swoich obowiązków, a także kiedy jest to niezbędne do podjęcia działań następnych.

3. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

§ 9

1. Zgłoszenia, o których mowa w § 5 rejestrowane są przez Pełnomocnika, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych zawiera:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) datę dokonania zgłoszenia;
 - 5) informację o podjętych działaniach następnych (w tym np. wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych, do którego zgłoszenie zostało przekazane oraz datę przekazania, datę poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następnych);
 - 6) informację o wydaniu – na żądanie sygnalisty - zaświadczenia, potwierdzającego że sygnalista podlega ochronie;
 - 7) datę zakończenia sprawy;
 - 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w związku z ponownym zgłoszeniem tej samej nieprawidłowości;
 - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia, o ile Wójt Gminy Wilkowice posiada te dane.

Etap weryfikacji i działań następnych

§ 10

1. Pełnomocnik ds. sygnalistów, o którym mowa w § 4 ust. 4:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
 - 2) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego i jeśli ustali, że:
 - a) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, jednakże nie jest w obszarze/dziedzinie należącym do zakresu działania Wójta Gminy Wilkowice, niezwłocznie przekazuje zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni. O przekazaniu zgłoszenia informuje się sygnalistę.
 - b) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta Gminy Wilkowice - rozpatruje zgłoszenie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. b, Pełnomocnik ds., sygnalistów:
 - 1) podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności,

- 2) przekazuje sygnaliście, jeśli ten podał adres do kontaktu:
 - a) potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zewnętrznego, zgodnie z § 7 ust. 1 i 2,
 - b) informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy – po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem 3 miesięcznego terminu,
 - c) informację o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających, wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 38 Ustawy,
 - e) prośbę o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu, chyba że sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości.
3. Przekazanie przez Pełnomocnika ds. sygnalistów zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następnych następuje w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem przez nieupoważnione osoby, w szczególności informacji dotyczących tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być przekazywane w kopercie oznaczonej w przedniej części wyraźnie widocznym opisem „Zgłoszenie zewnętrzne sygnalisty – bez upoważnienia nie otwierać. Dostarczyć zamknięte do rąk własnych pracownika uprawnionego do dokonywania działań określonych w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą może podlegać odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 56 ww. ustawy.”,
5. Koperta, o której mowa w ust. 4, jest pakowana do drugiej koperty, która adresowana jest i wysyłana do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
6. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być przekazywane również w formie elektronicznej z zastosowaniem środków bezpieczeństwa zapobiegających dostępowi do informacji zawartych w zgłoszeniu osobom nieupoważnionym lub innym kanałem wskazanym przez właściwy do podjęcia działań następnych organ publiczny.

§ 11

W przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym, Pełnomocnik ds. sygnalistów, może nie podjąć działań następnych. Informacja o niepodjęciu działań następnych z podaniem uzasadnienia przekazywana jest sygnaliście, chyba, że nie wskazał on adresu do kontaktu. W razie kolejnego zgłoszenia – pozostawiane jest ono bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. sygnalistów lub inny upoważniony pracownik, może przekazać zgłoszenie zewnętrzne jednostkom organizacyjnym lub innej jednostce, której powierzono zadania w drodze porozumienia.

§ 13

Postępowanie ze zgłoszeniami anonimowymi

Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych oraz pozostawia się je bez rozpoznania.

Rozdział IV Ochrona sygnalisty

§ 14

1. Sygnalista podlega ochronie w zakresie danych osobowych (poufności i anonimowości danych) i w zakresie działań odwetowych od momentu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
2. Warunkiem objęcia ochroną jest działanie w dobrej wierze, tj. posiadanie uzasadnionych podstaw, by sądzić że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa
3. Sygnalista podlega ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

§ 15

1. Sygnalistę należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne, zgodnie z art. 8 ust. 2 i 3 Ustawy.
2. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych, należy przekazać szczegóły dot. tego przetwarzania, w myśl postanowień art. 14 ust. 1-3 RODO, chyba że istnieje możliwość odstąpienia od tego obowiązku, zgodnie z postanowieniami art. 14 ust. 5 RODO.

Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Pełnomocnik ds. sygnalistów, po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia działań następnych.
2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sądu-administracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

§ 17

1. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wójta Gminy Wilkowice umieszczane są na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.gwwilkowice.finn.pl/>

w zakładce zatytułowanej „Zgłaszanie naruszeń prawa”.

2. Na zasadach określonych przepisami RODO, Wójt Gminy Wilkowice zapewnia realizację praw, o których mowa w art. 15-22 RODO. Informacji o źródle pochodzenia danych nie przekazuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków objęcia ochroną wynikającą z Ustawy albo wyraził zgodę na takie przekazanie.

Przepisy końcowe

§ 18

Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.


Wójt
mgr Maciej Mrówka

