

**Zarządzenie Nr 24/2025
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 5 lutego 2025 r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej oraz określenia Regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Aneta Legierska-Bujok – p.o. Dyrektora Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej,
- 2) Aleksandra Szymik-Caputa – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilkowicach,
- 3) Sławomir Filapek – Zastępca Wójta Gminy Wilkowice,
- 4) Aleksandra Kastelik – Skarbnik Gminy Wilkowice,
- 5) Alina Macher – Przewodnicząca Rady Gminy Wilkowice,
- 6) Antoni Kufel – Radny Rady Gminy Wilkowice,
- 7) Jacek Chowaniec – Radny Rady Gminy Wilkowice.

§ 2

1. Na przewodniczącego Komisji konkursowej wyznaczam Pana Sławomira Filapka.
2. Na protokolanta posiedzeń Komisji konkursowej wyznaczam Panią Beatę Habczyk - inspektora ds. kadr, BHP i archiwum Urzędu Gminy w Wilkowicach.

§ 3

Szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Maciej Mrówka

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 2/3 członków.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
 - reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania konkursowego.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 3

1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Członek Komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami podczas pierwszego posiedzenia Komisji, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie członka Komisji stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Wilkowice niezwłocznie wyznacza inną osobę w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji konkursowej.

§ 4

Nabór kandydatów odbywa się dwuetapowo:

- I etap – bez udziału kandydatów, polega na ustaleniu spełnienia przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- II etap – z udziałem wybranych kandydatów, polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych.

§ 5

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie oraz niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
4. W przypadku kandydata niezakwalifikowanego do II etapu, komisja konkursowa zawiadamia telefonicznie o tym fakcie kandydata, podając przyczynę.

§ 6

1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.
2. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej.
4. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.

§ 7

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata. Brak zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X.
4. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.
5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Ponowne głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.
3. Protokół jest jawny.

§ 9

1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Wilkowice i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi, Komisja kończy swoją działalność.

§ 10

Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej podejmuje Wójt Gminy.

Wójt

mgr Maciej Mrówka

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Ja, niżej podpisany/a, mając na uwadze § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” w Bystrej, po zapoznaniu się z ofertami kandydatów na ww. stanowisko oświadczam, że żaden z kandydatów nie jest moim:

- małżonkiem,
- krewnym w linii prostej,
- powinowatym w linii prostej,
- krewnym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,
- powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie,

oraz, że nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
(data i podpis członka Komisji)

