



Wilkowice, 12.03.2025r.

ZP.271.1.16.2025

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania
„Remont skoczni narciarskich HS31 i HS19 im. Józefa Przybyły przy ul. Ochota w Bystrej”**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana:

przez Wójta Gminy – Macieja Mrówkę

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie

telefon: /33/499-00-77

faks: /33/ 817 30 43

NIP: 937-26-32-468, REGON: 072182309

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Katarzyna Przybyła – inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych

tel. /033/ 499-00-77 wew. 307; e-mail: kprzybyla@wilkowice.pl

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania „Remont skoczni narciarskich HS31 i HS19 im. Józefa Przybyły przy ul. Ochota w Bystrej”.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór autorski określa załącznik nr 5 do SWZ (Dokumentacja projektowa - projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiar robót, dotyczące wyżej wymienionego zadania na roboty budowlane. Dokumenty te są udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

https://gmina-wilkowice.logintrade.net/zapytania_email,188599,638be59f8b859434f1e7c88c776f9c16.html

w ramach postępowania na roboty budowlane nr ZP.271.3.2025 – „Remont skoczni narciarskiej HS31 i HS19 im. Józefa Przybyły przy ul. Ochota w Bystrej”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakresu sprawowania usługi nadzoru autorskiego zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

4. Szczegółowy opis sposobu wykonywania usługi nadzoru autorskiego określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 9 miesięcy licząc od daty podpisania umowy przez wykonawcę robót budowlanych (w tym wykonanie robót budowlanych do 6 miesięcy).

Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi szacuje się na kwiecień 2025r.

5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Szczegółowe projektowane postanowienia umowne zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 507 ze zmianami). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 w/w ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego warunek, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez każdego z wykonawców tzn. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/y mi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Uwaga 1:

Projektant winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 725 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831)

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz być zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551)

lub spełniającą/y mi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane tj. osobą/ami której/y ch odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/y mi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”). Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji



zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 334).

7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **oferę sporządzoną na druku „OFERTA”**, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507 ze zmianami) – **oświadczenie dołącza oferent wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty,**
2. aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **dokument dołącza oferent;**
3. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdz. 6 pkt 3 - **wykaz dołącza oferent wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty,**
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy - **dokument dołącza oferent – jeśli dotyczy.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 7.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).
4. Wykonawca składa ofertę /w tym załączniki do oferty/ w następujący sposób /wg własnego wyboru/:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie pisemnej /papierowej/ opatrzonej podpisem.
5. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4. 1 lub 4.2 Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). **W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**



6. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
7. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej datą oraz podpisem z imienną pieczętą oferenta /pełnomocnika oferenta.
8. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta (dot. składania oferty w sposób, o którym mowa w rozdz. 8 pkt 4.3):

Nazwa i adres oferenta:

OFERTA NA

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania
„Remont skoczni narciarskich HS31 i HS19 im. Józefa Przybyły przy ul. Ochota w Bystrej”
Nie otwierać przed: 20.03.2025r. godz. 12:00***

Powyższy zapis nie dotyczy składania oferty elektronicznie.

Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać na adres: zamowienia@wilkowice.pl

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać w formie ryczałtu.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. wynikające z projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia), opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zaproszenia).
3. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena ryczałtowa nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy poza przypadkami przewidzianymi w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia).



10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do 20.03.2025r. do godziny 12:00 w jeden z następujących sposobów:

- osobiście: w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wilkowice, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Obsługi Klienta (BOK),
- za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Wilkowice, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25,
- elektronicznie na adres e-mail: zamówienia@wilkowice.pl.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, dnia 20.03.2025r. o godzinie 12:30.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - ceną brutto za przedmiot zamówienia – waga 100%.
Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
2. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Wykonawcę, wezwania do uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.
3. W przypadku kiedy cena oferty będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnienia.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędu/ów.
 - 4) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa).

13. WYKONAWCA, KTÓRY ZŁOŻY NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY:

1. pełnomocnictwo do podpisania umowy jeśli umowę podpisywać będzie pełnomocnik,



2. uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwego samorządu zawodowego dla osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W BRZMIENIU:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Wilkowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, e-mail: sekretariat@wilkowice.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wilkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i późniejszego wykonania umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w szczególności wskazuje się następujące kategorie odbiorców: podmioty które udzieliły dofinansowania na realizację zadania oraz podmioty wnioskujące o udostępnienie danych na podstawie obowiązujących przepisów) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w szczególności podmiot uprawniony do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którym administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu tego celu będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym odmowa ich podania uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, ,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie umowy.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. OFERTA – formularz;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ ;
3. Projektowane postanowienia umowy – PPU;
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdz. 6 pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Sporządziła: Katarzyna Przybyła