

KBA.2110.3.2025

Wilkowice, dnia 13.05.2025 r.

**Wójt Gminy Wilkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata
na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska**

**w
Urzędzie Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe i 3-letni staż pracy
lub
wykształcenie średnie w zakresie ochrony środowiska i 5-letni staż pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, prawo ochrony przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, prawo wodne, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, itp.
7. biegła umiejętność pracy na komputerze (pakiet Office);
8. prawo jazdy kat. B;

dodatkowe:

1. co najmniej roczny staż pracy na ww. stanowisku lub stanowisku o pokrewnym charakterze,
2. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie ochrony środowiska,
3. znajomość zagadnień z zakresu: rozpoznawania gatunków drzew i krzewów, oceny stanu zdrowotnego drzew, pielęgnacji drzew, oględzin drzew i krzewów w zakresie występowania gatunków chronionych, rozpoznawanie gatunków chronionych związanych z zadrzewieniami, nasadzeń zastępczych, obliczania opłat za wycinkę drzew i krzewów,
4. znajomość obsługi oprogramowania: Finn.pl, IntraEWID,
5. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
6. rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
7. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
8. komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
9. odpowiedzialność, dokładność, kreatywność,

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, a w szczególności: wizje w terenie, oględziny drzew wraz ze sporządzeniem protokołów z oględzin, przygotowywanie projektów decyzji dotyczących wycinki drzew, sprawdzanie wykonania obowiązku nasadzeń zastępczych, przygotowywanie wniosków do innych organów w zakresie wycinki drzew, przedkładanie raportów do innych organów z nasadzeń zastępczych, prowadzenie rejestru decyzji i zgłoszeń w zakresie wycinki drzew.
2. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo wodne, a w szczególności: wizje w terenie, przygotowywanie projektów decyzji w przedmiocie zmiany stosunków wodnych na gruncie, przygotowywanie wniosków o udzielenie pozwoleń wodnoprawnych / zgód wodnoprawnych.
3. Prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości.
4. Archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności.
5. Przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy i uchwał Rady Gminy w sprawach wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto: 5.500 zł wynagrodzenie zasadnicze + dodatek za staż pracy.

Praca w dwupiętrowym budynku Urzędu Gminy (bez windy) w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25 oraz na terenie Gminy Wilkowice (wizje w terenie).

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie oraz praca w terenie.

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) podpisana informacja Administratora dla kandydata do pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisana informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia i informacja do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

6. Dokumenty dodatkowe:

Kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność - w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z danymi kontaktowymi z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska” na adres:

Urząd Gminy w Wilkowicach

ul. Wyzwolenia 25

43-365 Wilkowice

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.05.2025 r. do godz. 13.30.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Wójt

mgr Maciej Mrówka