

**Zarządzenie Nr 100/2025
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 23 czerwca 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu programu zniżek „Karnet 65” dla mieszkańców Gminy Wilkowice”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i pkt 16a oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin programu zniżek „Karnet 65+” dla mieszkańców Gminy Wilkowice”.

§ 2.

Szczegółowe informacje korzystania z „Programu zniżek „Karnet 65+” dla mieszkańców Gminy Wilkowice” określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Maciej Mrówka

REGULAMIN

„Programu zniżek „Karnet 65+” dla mieszkańców Gminy Wilkowice”

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **„Regulaminem”**, określa szczegółowe zasady „Programu zniżek „Karnet 65+” dla mieszkańców Gminy Wilkowice”, zwanego dalej **„Programem”**.
2. Organizatorem Programu jest Gmina Wilkowice.
3. Program jest adresowany do osób, które ukończyły 65 rok życia i są mieszkańcami Gminy Wilkowice.
4. Celem Programu jest wspieranie aktywności osób starszych, poprzez zwiększenie im dostępności do usług, kształtowania pozytywnego wizerunku seniorów, wzmacnianie kondycji finansowej seniorów, podniesienie aktywności seniorów.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Senior – osoba, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Wilkowice;
 - 2) Karnet – „Karnet 65+” wydawany w ramach Programu, która upoważnia Seniora do preferencyjnego korzystania z basenu, pływalni Troclik w Bielsku-Białej, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰;
 - 3) Partner – **BBOSiR** - Kryta pływalnia Troclik ul. Gen. Kazimierza Sosnkowskiego 14, 43-300 Bielsko-Biała;
 - 4) mieszkaniec Gminy Wilkowice – osoba zamieszkała na terenie Gminy Wilkowice:
 - a) posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej trzech miesięcy,
 - b) w przypadku braku zameldowania, o którym mowa w lit. a, potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Wilkowice będzie okazanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 5) okres ważności Karnetu – okres, w którym Senior będący posiadaczem Karnetu może korzystać z ulgi, .

§ 3

1. Karnet wydawany jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany przez Seniora wniosek może być, **złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach, ul. Parkowa 10, 43-365 Wilkowice.**
3. Karnet zostanie wydany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
4. O terminie odbioru Karnetu, Senior zostanie poinformowany telefonicznie.

5. Wydawanie Karnetu odbywać się będzie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wilkowicach, a odbioru Karnetu może dokonać Senior osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości.
6. Karnet wydawany jest bezpłatnie.

§ 4

1. Karnet jest imienny, posiada termin ważności, unikalny numer.
2. Wzór Karnetu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Karnet jest ważny wyłącznie z dokumentem tożsamości (ze zdjęciem).
4. Karnet ma charakter osobisty i nie może być udostępniony osobom trzecim.

§ 5

1. Termin ważności karnetu jest wskazany na samym karnecie.
2. Wydanie Karnetu na kolejny okres może nastąpić po złożeniu nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karnetu, Senior zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach, a duplikat Karnetu zostanie wydany na podstawie nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karnetu jest zwrot uszkodzonego Karnetu lub złożenie oświadczenia o jego utracie.
3. Duplikat Karnetu wydawany jest bezpłatnie.

§ 7

Senior będący posiadaczem Karnetu jest zobowiązany do niezwłocznego jego zwrotu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Wilkowice. Karnet należy zwrócić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

§ 8

Koordinacja Programu prowadzona jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach tel. 33 43 22 55 e-mail: sekretariat@gops.wilkowice.pl.


Wójt
mgr Maciej Mrówka

Wilkowice,

WNIOSEK

o wydanie „Karnetu 65+”*/duplikatu „Karnetu 65+”*/

Zwracam się z prośbą o wydanie „Karnetu 65+”, który uprawnia do korzystania z preferencji korzystania z programu zniżek dla mieszkańców i mieszkanek Gminy Wilkowice.

UWAGA: Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
nr PESEL

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

Załącznik:

.....
(w przypadku osób zamieszkałych, ale nieposiadających zameldowania na terenie Gminy Wilkowice

☐ kserokopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)

Oświadczam, że powyższe dane mnie dotyczące są zgodne z prawdą oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu korzystania z programu zniżek „Karnet 65+” dla mieszkańców i mieszanek Gminy Wilkowice i akceptuję postanowienia niniejszego regulaminu.

.....
data czytelny podpis

KARNET PRYZNANO/NIE PRYZNANO*/

Przyczyny odmowy:

- ☐ brak potwierdzenia zamieszkania na terenie Gminy Wilkowice
- ☐ wiek poniżej 65 roku życia (na dzień składania/wpływu wniosku)

Przyznano „Karnet 65+” o numerze:

.....
data i podpis osoby rozpatrującej

.....
wniosek podpis osoby zatwierdzającej

Potwierdzam odbiór „Karty 65+” i jednocześnie oświadczam, że dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
data czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić