

**Zarządzenie Nr 112/2025**

**Wójta Gminy Wilkowice**

**z dnia 17 lipca 2025 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 98/2025 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 23 czerwca 2025 r.  
w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej,  
ul. Przedszkolna 3**

*Na podstawie art. 63 ust. 3 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 98/2025 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3, wprowadza się następujące zmiany: punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3” w siedzibie Urzędu Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice w terminie do dnia 24.07.2025 r. do godz. 10:00.”

**§ 2**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2025 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej gminy Wilkowice **www.wilkowice.pl**,
- 2) w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Wilkowice - na tablicy ogłoszeń.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilkowice.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Maciej Mrówka

**WÓJT GMINY WILKOWICE**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Przedszkola Publicznego w Bystrej,**  
**ul. Przedszkolna 3**

dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 2 oraz 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Publicznego w Bystrej,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1556) – lub,
    - dokumentu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
  - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1632) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
  - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 986), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1571),
  - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3**” w siedzibie Urzędu Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice **w terminie do dnia 24.07.2025 r. do godz. 10:00.**
  4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
  5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu i wiadomości e-mail.
  6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wilkowice.
  7. Załącznik do niniejszego ogłoszenia stanowi klauzula informacyjna RODO.

  
**Wójt**  
 mgr Maciej Mrówka

### Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

1. Szanowna/y Pani/Panie, Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3, jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice, z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice; zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [sekretariat@wilkowice.pl](mailto:sekretariat@wilkowice.pl) lub dzwoniąc pod numer: 33 4990 077.
2. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl)
3. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu uwzględnienia Pani / Pana w procesie bieżącej rekrutacji na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Bystrej, ul. Przedszkolna 3.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na ww. stanowisko - w oparciu o przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1428) oraz art. 6 ust.1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom realizującym niezbędne usługi na rzecz Administratora i innym osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnionym do kontroli prawidłowości przeprowadzonego postępowania konkursowego. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora:
  1. dostępu do swoich danych osobowych,
  2. ich sprostowania
  3. ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  1. żądania usunięcia danych osobowych,
  2. przeniesienia danych osobowych,
  3. usunięcia danych osobowych,
  4. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wilkowice, dnia: .....

Podpis: .....