

Archiwum Państwowe w
Katowicach

Oddział w Bielsku-Białej

ul. Piłsudskiego 43
43-300 Bielsko-Biała

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

19640

2024-08-14

OB.421.11.2024.IM

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawa prawna kontroli: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Wilkowicach

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

072182309

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Irena Machalica

kustosz

OB.9.2024

2024-07-02

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr
upoważnienia
do kontroliData
wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2024-07-16

2024-07-16

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Kontrola ogólna przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Urząd Gminy w Wilkowicach stosuje bezdziennikowy system kancelaryjny, prowadzony tradycyjnie papierowo. Archiwum zakładowe nie prowadzi składu informatycznych nośników danych. Całość spraw w formie papierowej gromadzi się w teczkach spraw. Materiały archiwalne z lat wcześniejszych zostały nieprawidłowo uporządkowane (np. pierwsza sprawa w teczce ma numer 15, a ostanía numer 1) i nie zostały spaginowane. Ewidencja w formie papierowej nie zawiera najnowszych spisów zdawczo-odbiorczych. W archiwum zakładowym znajduje się nieznaczna ilość dokumentacji wytworzonej w Urzędzie po 2018 r.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Uzupelnic ewidencje archiwum zakładowego prowadzoną w formie papierowej. 2024-10-31
→ KU . 045
2. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego, w sposób uporządkowany i na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, przechowywaną dokumentację z okresu do 2022 r. 2025-09-30
3. Uporządkować, poddać fumigacji i przekazać do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej materiały archiwalne z lat 1990-1998, zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019, poz. 246). 2027-09-30

Opis

Termin
realizacji

Katowice, data zgodna z datą podpisu

Sławomira Krupa
Dyrektor Archiwum Państwowego w Katowicach

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

