

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa  
przedsiębiorcy)

Wilkowice dn.....r.  
EDG.7340.....

.....  
(siedziba)

.....  
(NIP)

.....  
(telefon)

**Wójt Gminy Wilkowice**

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie wpłaty I raty, II raty, III raty  
(właściwe podkreślić) opłaty za korzystanie w roku..... z zezwolenia/zezwoleń:

nr..... z dnia.....

nr..... z dnia.....

nr..... z dnia.....

wydanego dla punktu sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanego:

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

Zaświadczenie o dokonanej wpłacie za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych podlega opłacie skarbowej. Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, zgodnie z art.1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dn. 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (cz. II ust. 21 załącznika do ustawy). Opłatę skarbową należy wnieść - przed złożeniem wniosku - w kasie Urzędu Gminy Wilkowice lub na rachunek bankowy Gminy Wilkowice:

Urząd Gminy Wilkowice

Bank Spółdzielczy w Bystrej

66 8133 0003 0000 0244 2000 0053

Tytułem: Za wydanie zaświadczenia wpłaty raty (rat) opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu

Kwota: 17,00 zł

Podanie wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, parter). Po odbiór zaświadczenia należy zgłosić się w Biurze do spraw Działalności Gospodarczej (43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, I piętro, pok.110) w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dotycząca wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilkowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](https://www.wilkowice.pl), e-mail: [sekretariat@wilkowice.pl](mailto:sekretariat@wilkowice.pl) - zwana dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych lub zleconych określonych przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego określonego w art. 18 i art. 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane w Gminie Wilkowice przez okres ważności wydanych zezwoleń (10 lat), a następnie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umożliwia wydanie zezwolenia na podstawie złożonego przez Panią/Pana wniosku.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w szczególności będą to Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Straż Gminna) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w szczególności operator pocztowy oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych oraz Minister Rozwoju i Technologii.
7. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do treści danych osobowych,
  - zażądania sprostowania danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - usunięcia danych osobowych,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciężącego na administratorze.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.