



Wilkowice, dnia 02.04.2026 r.

ZP.271.1.17.2026  
ZP.KW.019.2026

**Wg rozdzielnika**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**„Dostawa i montaż systemu zraszania zeskoku skoczni narciarskich HS19 i HS31 im. J. Przybyły w Bystrej przy ul. Ochota”**

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

**Gmina Wilkowice**  
**ul. Wyzwolenia 25,**  
**43-365 Wilkowice**

powiat bielski, województwo śląskie  
reprezentowana:

przez **Wójta Gminy – Macieja Mrówkę**  
powiat bielski, województwo śląskie  
telefon: **(33) 499 00 77** lub **882 367 777**  
fax: **(33) 817 30 43**  
NIP: **9372632468**, REGON: **072182309**,

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:

Dominika Siąkała - Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych,  
[dsiakala@wilkowice.pl](mailto:dsiakala@wilkowice.pl) , [zamowienia@wilkowice.pl](mailto:zamowienia@wilkowice.pl)

Katarzyna Przybyła – Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych,  
[kprzybyla@wilkowice.pl](mailto:kprzybyla@wilkowice.pl) , [zamowienia@wilkowice.pl](mailto:zamowienia@wilkowice.pl)

Teresa Łaciak – Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych,  
[tlaciak@wilkowice.pl](mailto:tlaciak@wilkowice.pl) , [zamowienia@wilkowice.pl](mailto:zamowienia@wilkowice.pl)

### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone zostanie bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami) w związku z szacunkową wartością zamówienia mniejszą niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemu zraszania zeskoku skoczni narciarskich HS19 i HS31 im. J. Przybyły w Bystrej przy ul. Ochota. Urządzenia muszą być nowe, nieużywane oraz muszą spełniać parametry i wymagania wymienione w załączniku nr 3 do Zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zaproszenia

**Termin wykonania zamówienia ustala się do 08.05.2026 r.**

### IV. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wniosek o wyjaśnienie Wykonawcy mogą składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@wilkowice.pl](mailto:zamowienia@wilkowice.pl). Zaleca się w temacie wiadomości wpisać nazwę zadania oraz numer postępowania.
- 4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zaproszenia do złożenia oferty.
- 4.4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, Zamawiający prześle do wszystkich, którym zostało przekazane zaproszenie.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 w/w ustawy.

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie i ukończyli w terminie umownym: min. 2 montaż systemy zraszania o wartości min. 30 tys. zł netto każdy.

### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

**Kryterium cena (C) – waga 60%**

Punkty będą przyznawane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej

**Kryterium gwarancji i rękojmi za wady (G) – waga 40%**

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 5 lat – 10 pkt
- 10 lat – 20 pkt
- 15 lat – 30 pkt
- 20 lat – 40 pkt

**Łączna liczba punktów (P)** zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w dwóch lub większej ilości ofert, zostanie wskazana taka sama cena oferty i długość gwarancji, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie przez siebie określonym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

7.1. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenie – ryczałt, cena ofertowa będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.

7.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zaproszenia), wzoru umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia).

7.3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1071 ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

7.4. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

a) Wykonawca winien w ofercie podać łączną cenę netto przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT ...% oraz łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w PLN, w zapisie liczbowym oraz słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

## VIII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, **stanowiącym załącznik nr 1** do zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a/ Wykaz parametrów urządzenia - załącznik nr 4 do Zaproszenia oraz karty katalogowe oferowanego sprzętu,
  - b/ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 5 do Zaproszenia.
3. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy. W przypadku kiedy z odpisu z KRS lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny Dostawcy nie wynika jednoznacznie, że osoba podpisująca ofertę posiada prawo do reprezentowania należy wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia tej osoby (np. pełnomocnictwo, umowa s.c., upoważnienie, uchwała). W przypadku braku pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie (jednokrotnie) w wyznaczonym przez siebie terminie do jego uzupełnienia.
4. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. **Wykonawca składa ofertę (w tym załączniki do oferty) wg własnego wyboru:**
  - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 2) w formie pisemnej /papierowej/ opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do **13.04.2026 r.** do godziny **12:00**, w jeden z następujących sposobów:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, w Biurze Obsługi Klienta (parter Urzędu Gminy),
  - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice
  - elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@wilkowice.pl](mailto:zamowienia@wilkowice.pl). Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
8. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Dostawcę, uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.
10. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyn.
12. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mail.
13. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
  - b) Dostawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
  - c) Dostawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Dostawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędu/ów,
  - e) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty,
  - f) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – **załącznik nr 2**.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę, jest Gmina Wilkowice z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- w zakresie danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach na adres: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl),
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu zawarcia i późniejszego wykonania umowy.**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu tego celu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy w celach archiwalnych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie umowy.

Zatwierdził: .....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz parametrów urządzenia
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Otrzymują:

- 1) Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2) a/a

Sporządziła: Dominika Siąkała