

**Zarządzenie nr 153/2018
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 18 grudnia 2018 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilkowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Wilkowicach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 163/2016 Wójta Gminy Wilkowice z dn. 29 grudnia 2016 r. w spr. nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilkowicach, wprowadza się zmiany w:

1. §16 poprzez:
 - a. wykreślenie ust. 1 pkt 1) ppkt c),
 - b. dodanie ust. 9a),
2. §21 poprzez wykreślenie pkt 3,
3. dodanie §29a,
4. Zmianę treści Załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilkowicach.

§2

Treść §16 ust. 9a) Regulaminu przyjmuje następujące brzmienie:

9a) Referat Strategii i Promocji Gminy, wewnątrz którego tworzy się następujące stanowiska:
St. ds. kultury, sportu i promocji Gminy (KSP),
St. ds. strategii i promocji (SPR).

§3

Treść §29a Regulaminu przyjmuje następujące brzmienie:

„§29a

Referat Strategii i Promocji Gminy

Zadania Referatu Strategii i Promocji Gminy w podziale na stanowiska:

1. Referatem Strategii i Promocji kieruje Zastępca Wójta.
2. Do zadań St. ds. Kultury, Sportu i Promocji Gminy należy:
 - 1) Gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących Gminy i jej promocja.
 - 2) Organizacja współpracy zagranicznej z miejscowościami partnerskimi.
 - 3) Współpraca w przygotowywaniu materiałów promocyjnych Gminy: foldery, mapy, przewodniki, gadzety i inne oraz ich rozpowszechnianie.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej.
 - 5) Współpraca przy redagowaniu treści platform internetowych służących komunikacji z mieszkańcami Gminy (BIP, profilu na facebook.com, systemu powiadamiania mieszkańców SISMS).
 - 6) Opracowanie dokumentacji związanej z przydzielaniem dotacji na realizację zadań przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.
 - 7) Organizacja otwartych konkursów ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych celem pozyskania środków finansowych z budżetu Gminy.
 - 8) Udział w realizacji strategii Gminy Wilkowice wynikającym z zakresu obowiązków.
 - 9) Organizacja imprez i zajęć wspólnie z instytucjami kultury i sportu działającymi na terenie Gminy.

- 10) Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na organizację imprez, zajęć kulturalno-oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w dziedzinie sportu, turystyki, rekreacji i kultury.
- 11) Opracowywanie regulaminów konkursów organizowanych na St. ds. Kultury, Sportu i Promocji Gminy.
- 12) Sporządzanie umów cywilnoprawnych z podmiotami uczestniczącymi w realizacji imprez.
3. Do zadań na St. ds. Strategii i Promocji należy:
- 1) Udział w pracach nad przygotowaniem strategii rozwoju Gminy Wilkowice oraz innych dokumentów strategicznych.
 - 2) Gromadzenie danych o Gminie w tym w szczególności o istniejących na terenie Gminy zasobach turystycznych, gospodarczych, potencjale przedsiębiorczości oraz promowanie ich na zewnątrz.
 - 3) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
 - 4) Inicjowanie i organizacja współpracy partnerskiej krajowej i zagranicznej.
 - 5) Dbłość o pozytywny wizerunek Gminy.
 - 6) Przygotowywanie materiałów promocyjnych Gminy: foldery, mapy, przewodniki, gadżety i inne oraz ich rozpowszechnianie.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej.
 - 8) Współpraca przy redagowaniu treści platform internetowych służących komunikacji z mieszkańcami Gminy (www.wilkowice.pl, profilu na facebook.com, systemu powiadamiania mieszkańców SISMS).
 - 9) Utrzymywanie kontaktów z massmediami celem zamieszczania publikacji i informacji o działalności Gminy.
 - 10) Współpraca przy organizacji imprez i zajęć wspólnie z instytucjami kultury i sportu działającymi na terenie Gminy oraz poza Gminą.
 - 11) Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na organizację imprez, zajęć kulturalno-oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w dziedzinie sportu, turystyki, rekreacji i kultury.
 - 12) Sporządzanie umów cywilnoprawnych z podmiotami uczestniczącymi w realizacji imprez.
 - 13) Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie, wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych.

§4

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilkowicach otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Pozostałe zapisy ww. Regulaminu pozostają bez zmian.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilkowice.

§7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **WÓJT**
dr inż. Janusz Zemanek

SEKRETARZ	SK	SKARBNIK	FIN					Zastępca Wójta		Kadca prawny	RP
		Zastępca Skarbnika								Inspektor Ochrony Danych	IOD
Referat organizacyjny		Referat Finansowy i Budżetowy		Referat Inwestycji	Jednostka Realizująca Projekt JRP	Referat Gospodarki i Urbanistyki i Gospodarkiemstwo Nieruchomościowe	Referat Ochrony Środowiska	Referat Spraw Obywatelskich	Referat Służb Technicznych	Referat Strategii i Promocji	Straż Gminna
Biurol Obsługi Rady Gminy	ORG	St. ds. księgowości podatkowej KB		Kierownik ds. inwestycji KI	Połącznik ds. realizacji projektu	Kierownik Referatu/Geodata GD	Kierownik Referatu OS	Kierownik Referatu USC	Kierownik RST RST	Kultura, sport, promocja KSP	Komendant Straży Gminnej SG
Kadry, BHP i archiwum KBA		St. ds. księgowości ogólnego RS		Zamówienia publiczne i fundusze strukturalne ZP	Kierownik JRP	Gospodarczo GD	Gospodarka odpadami GO	Urząd Stanu Cywilnego USC	St. administracyjno-biurowe RST	Strategia i promocja SPR	St. Strażnicze SG
Biurol Obsługi Klienta BOK		St. ds. wymiaru podatkowego PL		Inwestycje kubaturowe i drogowe IB	Zespół ds. rozliczeń finansowo-księgowych	Urbanistykę U		Ewidencja Ludności i Dowody Osobiste EL/DO	St. pomocnicze i obsługi		
Sekretariat SEK		St. ds. księgowości podatkowej i windykacji WHH		Inwestycje liniowe IL	Zespół ds. technicznych	Gospodarowanie nieruchomościami GN					
Informatyk INF		St. ds. rozliczenia likwidatorów i należnościami oraz VAT VAT		St. ds. technicznych IT	Zespół ds. zamówień publicznych i administracji	Ewidencja działalności gospodarczej EDG					
Sprzątaczkę		Rasa RK				Mienie gminne MG					
											Główna Komisja Rozwikływania Problemów Alkoholistów GKRP

WÓJT
dr inż. Janusz Zemanek

