

Zarządzenie nr 154/2026
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 30 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia regulaminu do przeprowadzenia III przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wilkowice, na cel budowy, obsługi oraz świadczenia usług ładowania przez ogólnodostępne stacje ładowania pojazdów elektrycznych, na okres 10 lat

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 38, art. 40 ust. 1 pkt 3 oraz art. 42 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399) w związku z §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) oraz w związku z Uchwałą Nr LXIII/564/2023 Rady Gminy Wilkowice z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Wilkowice oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony,

zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin do III przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wilkowice, na cel budowy, obsługi oraz świadczenia usług ładowania przez ogólnodostępne stacje ładowania pojazdów elektrycznych, na okres 10 lat, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki nieruchomościami.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
mgr Sławomir Filapek
Z-ca Wójta

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wilkowice, na cel budowy, obsługi oraz świadczenia usług ładowania przez ogólnodostępne stacje ładowania pojazdów elektrycznych.
2. Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 2 września 2026 r. o godz. 13:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wilkowicach: 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, pok. 201, II piętro.
3. Wywoławcza miesięczna stawka czynszu dzierżawnego netto, wysokość wadium oraz terminy płatności zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Przetarg ma na celu wyłonienie dzierżawcy oferującego najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego.
5. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 10 lat.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wysokości i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Za termin wpłaty wadium przyjmuje się datę wpływu kwoty wadium na rachunek organizatora przetargu najpóźniej do dnia 27.08.2026 r.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu oraz dokumenty wymienione w ogłoszeniu o przetargu podlegają przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

§ 3

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem nr 80/2026 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 30 kwietnia 2026 r.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4

1. Część jawna przetargu odbywa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje dotyczące:
 - a. oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - b. powierzchni nieruchomości,
 - c. opisu nieruchomości,
 - d. przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania,
 - e. terminu zagospodarowania nieruchomości zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu,
 - f. obciążeń nieruchomości,
 - g. zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - h. wywoławczej miesięcznej stawce czynszu dzierżawnego,
 - i. skutków uchylecia się od zawarcia umowy.
3. Przewodniczący komisji przetargowej:

- a) informuje, że wpłacenie wadium równoznaczne jest z zapoznaniem się i akceptacją warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu i regulaminie jego przeprowadzenia, jak również z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021, poz. 2213),
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz dokonuje sprawdzenia wniesienia wadium,
 - c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
- 4. Do dalszego etapu dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające warunki formalne.
 - 5. Przetarg odbędzie się w przypadku zakwalifikowania przynajmniej jednego oferenta spełniającego warunki przetargu.

§ 5

- 1. W części niejawnej Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert.
- 2. Komisja sprawdza:
 - kompletność dokumentów,
 - prawidłowość wniesienia wadium,
 - zgodność oferty z warunkami ogłoszenia,
 - wysokość zaoferowanego czynszu dzierżawnego.
- 3. Komisja wybiera ofertę zawierającą najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego netto (bez podatku VAT), który zostanie powiększony o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

- 1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą najwyższą stawkę czynszu Komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony wyłącznie do tych oferentów. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Kolejne postąpienia zgłaszane są ustnie, powyżej najwyższej stawki czynszu zamieszczonej w równorzędnych ofertach.
- 2. Przetarg ustny trwa do momentu, gdy po trzykrotnym wywołaniu najwyższej stawki nie zostanie zgłoszone dalsze postąpienie.

§ 7

- 1. Komisja przetargowa działająca w imieniu Organizatora odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie,
 - nie wniesiono wadium,
 - oferta jest nieczytelna lub niekompletna,
 - nie zawiera wymaganych oświadczeń,
 - proponowana stawka czynszu jest równa lub niższa od stawki wywoławczej,
 - została podpisana przez osobę nieuprawnioną.
- 2. O odrzuceniu oferty Komisja niezwłocznie zawiadamia oferenta.

§ 8

- 1. Komisja przetargowa przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca.

2. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego, członków komisji przetargowej oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu, kończy przetarg. Z chwilą podpisania przetarg uważa się za zamknięty.
3. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
4. Wynik przetargu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z treścią ogłoszenia.

§ 9

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w przetargu.

§ 10

1. Wadium uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet należności czynszowych.
2. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy wadium przepada na rzecz Gminy Wilkowice.

§ 11

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Wilkowice.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Wilkowice wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.
3. Wójt Gminy Wilkowice rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wójt Gminy Wilkowice może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Wilkowice zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy Wilkowice na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
7. Uprawnienie do wniesienia skargi przysługuje niezależnie od tego, czy zostało wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

1. Wójt Gminy Wilkowice zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych przyczyn z podaniem uzasadnienia, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.
2. Organizator może zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadkach określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 13

Organizator przetargu zawiadamia osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zamknięcia przetargu.

Z up. Wójta
mgr Sławomir Filapek
Z-ca Wójta