

**UCHWAŁA NR XXIX/233/2012**

**RADY GMINY WILKOWICE Z DNIA 27 GRUDNIA 2012 ROKU**

w sprawie: określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego gminnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 265 i 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/

**Rada Gminy Wilkowice  
uchwała :**

**§ 1**

Przyjmuje się zakres i formę obowiązującą przy opracowaniu:

- a) informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze,
- b) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XLIV/446/2010 Rady Gminy Wilkowice z dnia 11 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz samorządowych instytucji kultury.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Bartosz Olma

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego  
publicznego zakładu opieki zdrowotnej**

.....  
za okres od .....do .....

**Przychody i koszty**

Lp	Wyszczególnienie	Plan pierwotny	Plan po zmianach	Wykonanie	Wskaźnik wykonania planu
<b>I.</b>	<b>Przychody operacyjne roku budżetowego</b>				
1.	Przychody z prowadzonej działalności				
2.	Dotacje z budżetu państwa				
3.	Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego				
4.	Pozostałe przychody operacyjne w tym:				
	z wynajmu pomieszczeń				
	finansowe				
<b>II.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>				
1.	<b>Wynagrodzenia i składki od nich naliczane w tym:</b>				
a.	wynagrodzenia				
b.	składki od wynagrodzeń				
2.	<b>Zakup towarów i usług w tym:</b>				
a.	Materiały				
b.	Energia				
c.	Usługi obce remontowe				
d.	Usługi obce pozostałe w tym:				
	procedury medyczne				
3.	Świadczenia na rzecz pracowników				
4.	Podatki i opłaty				
5.	Amortyzacja				
6.	Pozostałe koszty				
<b>III.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>				
<b>IV.</b>	<b>Koszty finansowe</b>				
<b>V.</b>	<b>Koszty ogółem (II+III+IV)</b>				
<b>VI.</b>	<b>Wynik finansowy II-VI</b>				
	Wydatki majątkowe				

Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego (B.O) ..... zł  
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego (B.Z) ..... zł

## Zobowiązania

Wyszczególnienie	Zobowiązania na dzień .....		Data zapadalności
	ogółem	w tym wymagalne	
Zobowiązania z tytułu dostaw, robót i usług ( Tytuł zobowiązania )			
Zobowiązania publicznoprawne ( Tytuł zobowiązania )			
Pozostałe zobowiązania ( Tytuł zobowiązania )			

**Stan zobowiązań na początek okresu sprawozdawczego (B.O)** ..... zł  
**w tym wymagalnych** ..... zł  
**Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego (B.z)** ..... zł  
**w tym wymagalnych** ..... zł

W przypadku powstania zobowiązań finansowych wymagalnych należy podać okres jakiego dotyczą i wyjaśnić przyczyny ich powstania. Należy również podać kwoty zapłaconych odsetek oraz poinformować, jakie kroki podjęto w celu ograniczenia kosztów wynikających z tego tytułu.

## Należności

Wyszczególnienie	Należności na dzień .....		Data zapadalności
	ogółem	w tym wymagalne	
Należności od NFZ ( Tytuł należności )			
Pozostałe należności ( Tytuł należności )			

**Stan należności na początek okresu sprawozdawczego (B.O)** ..... zł  
**w tym wymagalnych** ..... zł  
**Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego (B.Z)** ..... zł  
**w tym wymagalnych** ..... zł

Należy również umieścić informacje o podjętych działaniach w celu wyegzekwowania należnych jednostce kwot.

## Część opisowa

W części opisowej należy ująć wszystkie istotne zdarzenia, mające wpływ na działalność merytoryczną i sytuację finansową jednostki. Należy również umieścić informację, rodzaju i ilości wykonywanych usług medycznych oraz o zatrudnieniu, w jednostce w przeliczeniu na etaty.

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego  
samorządowej instytucji kultury**

.....  
za okres od .....do .....

**Przychody i koszty**

Lp	Wyszczególnienie	Plan pierwotny	Plan po zmianach	Wykonanie	Wskaźnik wykonania planu
<b>I.</b>	<b>Przychody operacyjne roku budżetowego</b>				
1.	Przychody z prowadzonej działalności				
2.	Dotacje z budżetu państwa				
3.	Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego				
4.	Pozostałe przychody operacyjne w tym:				
	z wynajmu pomieszczeń finansowe				
<b>II.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>				
1.	<b>Wynagrodzenia i składki od nich naliczane w tym:</b>				
a.	wynagrodzenia				
b.	składki od wynagrodzeń				
2.	<b>Zakup towarów i usług w tym:</b>				
a.	Materiały				
b.	Energia				
c.	Usługi obce remontowe				
d.	Usługi obce pozostałe				
3.	Świadczenia na rzecz pracowników				
4.	Podatki i opłaty				
5.	Amortyzacja				
6.	Pozostałe koszty				
<b>III.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>				
<b>IV.</b>	<b>Koszty finansowe</b>				
<b>V.</b>	<b>Koszty ogółem (II+III+IV)</b>				
<b>VI.</b>	<b>Wynik finansowy /I-V/</b>				
	Wydatki majątkowe				

Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego (B.O) ..... zł  
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego (B.Z) ..... zł

## Zobowiązania

Wyszczególnienie	Zobowiązania na dzień .....		Data zapadalności
	ogółem	w tym wymagalne	
Zobowiązania z tytułu dostaw, robót i usług ( Tytuł zobowiązania )			
Zobowiązania publicznoprawne ( Tytuł zobowiązania )			
Pozostałe zobowiązania ( Tytuł zobowiązania )			

Stan zobowiązań na początek okresu sprawozdawczego (B.O) ..... zł  
w tym wymagalnych ..... zł  
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego (B.Z) ..... zł  
w tym wymagalnych ..... zł

W przypadku powstania zobowiązań finansowych wymagalnych należy podać okres jakiego dotyczą i wyjaśnić przyczyny ich powstania. Należy również podać kwoty zapłaconych odsetek oraz poinformować, jakie kroki podjęto w celu ograniczenia kosztów wynikających z tego tytułu.

## Należności

Wyszczególnienie	Należności na dzień .....		Data zapadalności
	ogółem	w tym wymagalne	
Należności ( Tytuł należności )			

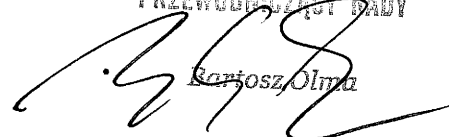
Stan należności na początek okresu sprawozdawczego (B.O) ..... zł  
w tym wymagalnych ..... zł  
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego (B.Z) ..... zł  
w tym wymagalnych ..... zł

Należy również umieścić informacje o podjętych działaniach w celu wyegzekwowania należnych jednostce kwot.

## Część opisowa

W części opisowej należy ująć wszystkie istotne zdarzenia, mające wpływ na działalność merytoryczną i sytuację finansową jednostki. Należy również umieścić informację, rodzaju i ilości wykonywanych zadań oraz o zatrudnieniu, w jednostce w przeliczeniu na etaty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Bartosz Olma