

UCHWAŁA nr XLI/344/2013

Rady Gminy Wilkowice

z dnia 27 listopada 2013 r.

W sprawie: programu współpracy Gminy Wilkowice w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art.5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

Rada Gminy Wilkowice postanawia:

§1

Uchwalić program współpracy na rok 2014 Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Tablicy Ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Wilkowicach, Wyzwolenia 25.


PRZEWODNICĄCY
Bartosz Olna

**Program
współpracy Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Wilkowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pożytku publicznego.
3. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 2

Ilekróć w tekście jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami/;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 4) Podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 5) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 3

Celem głównym programu jest:

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wilkowice w zakresie realizacji zadań publicznych wynikających wprost z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) Poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) Uzupelnienie działań Gminy w zakresie nie obejmującym przez struktury samorządowe;
- 5) Integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę);
- 6) Wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;

- 7) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym, jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy.

Rozdział 3 Przedmiot współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnych;
- 2) Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4 Podmioty programu współpracy

§ 5

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 5 Formy i zasady współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241.);
 - 8) Zapewnienie udziału podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pracach organów Gminy w trakcie realizacji działań określonych w pkt. 4;
 - 9) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 10) Podejmowanie innych działań mających na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 6
Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 7

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zawarte w programie, jako priorytetowe zadania publiczne.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Wyboru złożonych w toku postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego ofert, które otrzymują dotację dokonuje Komisja Konkursowa;
3. Skład komisji oraz regulamin konkursowy określa każdorazowo na mocy Zarządzenia Wójta Gminy;
4. Pracom Komisji każdorazowo przewodniczy Wójt Gminy Wilkowice, a w jej skład wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno-prawnej.

§ 9

1. W terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania w przedmiocie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości informacje dotyczącą:
 - 1) Rodzaju zleconego do realizacji zadania;
 - 2) Łącznej kwoty udzielonych dotacji;
 - 3) Listy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dotację wraz z podaniem wysokości dotacji, oraz formy zlecenia zadania (powierzenia bądź wsparcie realizacji zadania publicznego).
2. Informację, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych w roku 2014 wraz z podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za rok 2014.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne Gminy, których realizacja może być podejmowana przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 10

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy zakłada się zlecenie do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zadania publiczne z następujących zakresów:
 - 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) Promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy,
 - b) Ochronę miejsc ważnych dla historii i tradycji Gminy lub upamiętniających ważne wydarzenia bądź osoby mające istotny wkład dla historii, tradycji i rozwoju Gminy;
 - 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – które powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) Organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych,

- b) Organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - c) Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
 - d) Organizację imprez promujących sport masowy;
- 3) Porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – które powinny być realizowane w szczególności poprzez działania dotyczącego realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 polegające na m. in.:
- a) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
 - b) Opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) Organizacji wypoczynku letniego i zimowego wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
 - d) Organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.
2. W sytuacji złożenia w trakcie roku 2014 przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oferty realizacji zadania publicznego nie ujętego w niniejszym programie, jak i w budżecie Gminy, Wójt Gminy, dokonuje analizy przedłożonej propozycji. Jeżeli uzna zasadność realizacji przedmiotowego zadania, przedkłada Radzie Gminy projekt zmiany uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. W przypadku zabezpieczenia środków na zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzone postępowanie dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego, zgodnie z zasadami, o których mowa w ustawie.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu i jego obsługi.

§ 11

Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia warunków właściwej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym udostępniania posiadanych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. W roku 2014 na realizację programu, w tym na przeprowadzenie procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych, przeznacza się kwotę 154.000,00 zamieszczoną w projekcie budżetu.
2. Przekazanie informacji odbywa się poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą przedłożyć propozycje realizacji zadań własnych Gminy w roku 2014 wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
4. Przedłożone propozycje służą do opracowania propozycji do projektu programu oraz budżetu gminy na rok następny.

§ 13

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji programu Wójt Gminy wyznacza pracownika lub pracowników urzędu Gminy Wilkowice, poprzez wpisanie do ich zakresu obowiązków służbowych działań dotyczących obsługi przedmiotowej współpracy.
2. W ramach obsługi realizacji programu upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu prowadzą kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz umowie dotacji.

§ 14

1. Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym oraz opracowania założeń współpracy na lata następne.
2. Podczas spotkań podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oceniają realizację programu poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety.

§ 15

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
2. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz okres realizacji.

§ 16

Wysokość środków planowanych na realizację Programu – tj. środków, które będą przewidziane dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zleczanych w trybie, o którym mowa w § 8 Programu, zadań publicznych Gminy, zostanie określona w budżecie Gminy Wilkowice na rok 2014.

§ 17

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 18

1. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Referatu Kultury, sportu i promocji gminy, który zgodnie z zakresem obowiązków – zajmuje się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

§ 19

1. Projekt niniejszego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z regulaminem, w ramach otwartych spotkań konsultacyjnych oraz ankiet wypełnianych i składanych drogą elektroniczną (poprzez e-mail).
2. W ramach konsultacji projektu Program został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach.
3. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
4. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 06.11.2013 do 20.11.2013 roku.
5. W konsultacjach wzięły udział 4 osoby.
6. W wyniku konsultacji wniesiono uwagi.

Rozdział 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w konkursach

§ 20

1. Wójt Gminy równoległe z ogłoszonym konkursem ofert dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Informacja ta będzie umieszczana na stronie www.wilkowice.pl oraz BIP Urzędu Gminy w Wilkowicach.
4. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
5. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób, w tym minimum 2 przedstawicieli Urzędu Gminy oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe w myśl przepisów zawartych w art. 15 pkt. 2d i 2da ustawy.
6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zaproszone osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.
8. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
10. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5/od 0 do 10.
11. Komisja ustala ranking ofert według przyznanej punktacji.
12. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
13. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
15. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 12
Przepisy końcowe

§ 21

W sytuacjach nieregulowanych programem mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2 programu, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.


Bartosz Olma