

**Uchwała Nr LII/392/2006
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 30 sierpnia 2006 roku**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu Gminy Wilkowice.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 179 - 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku. o finansach publicznych Dz. U. Nr 249 poz. 2104

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy Wilkowice w terminie do 30 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie określenia sposobów i terminów opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej.
2. Wójt gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy, jednostek pomocniczych, dyrektorów instytucji kultury, do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi Gminy do 20 października wycinkowych materiałów planistycznych budżetu gminy zawierających plany dochodów i wydatków budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów dochodów własnych, funduszy celowych itd.
3. Rady Sołeckie w oparciu o kwoty podane przez Skarbnika Gminy, składają wnioski o dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych do dnia 20 października.

§ 2

Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług
- przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z przewidywanym w roku planowym średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń, przewidywanych do wypłat nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, rentowych, wzrostu dodatków do stażu pracy itd. a także zmian wynikających ze wzrostu zatrudnienia.
- skutków finansowych w wyniku podjęcia aktów prawnych, mających wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku planowanego,
- wniosków poszczególnych Komisji Rady Gminy
- wniosków kierowników jednostek organizacyjnych gminy
- wniosków instytucji pozarządowych, instytucji pożytku publicznego, fundacji, stowarzyszeń itp., wyrażających chęć realizacji zadań własnych gminy.

§ 3

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

§ 4

1. Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków
2. Wójt Gminy biorąc pod uwagę materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt budżetu uwzględniający zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych – Dz.U. Nr 249 poz. 2104
3. Wójt Gminy decyduje o ostatecznej wielkości i strukturze projektu budżetu .
4. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
5. Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w pkt 3, nie później jednak niż do dnia 7 grudnia i przekazują informacje Wójtowi Gminy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 3 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje go do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Stałe Komisje Rady, do dnia 3 grudnia każdego roku , odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu, które następnie przekazywane są Przewodniczącemu Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych najpóźniej do dnia 4 grudnia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia kwoty już zaplanowanego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu.
4. Stałe Komisje Rady Gminy, nie mogą bez zgody Wójta Gminy wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zapisów, powodujących zmiany w dochodach , wydatkach, które powodowałyby jednocześnie zwiększenie planowanego deficytu budżetowego.
5. Opinie poszczególnych Komisji, stanowią podstawę do sformułowania na piśmie w terminie do dnia 7 grudnia każdego roku przez Komisję ds. Budżetowo-Gospodarczych opinii o projekcie budżetu.
6. W posiedzeniu Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych Komisji Rady.
7. Do 10 grudnia każdego roku Komisja ds. Budżetowo-Gospodarczych przekazuje Wójtowi Gminy opinię dotyczącą projektu budżetu.

§ 6

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 6 pkt 6 nanosi poprawki do projektu budżetu, które jego zdaniem są uzasadnione , znajdują źródło pokrycia i przedkłada go Radzie Gminy celem uchwalenia budżetu.
2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż 31 marca roku budżetowego.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do 31 grudnia, Wójt Gminy w terminie nie później niż do 5 lutego roku budżetowego, nanosi zmiany do przyjętego Zarządzeniem Wójta projektu budżetu i w terminie 5 dni przekazuje materiały Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych, która na ich podstawie opracowuje wnioski. Wnioski te następnie przedstawia Wójtowi Gminy Który rozpatruje je w terminie 5 dni od ich otrzymania. Wnioski Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych, które zdaniem Wójta są uzasadnione , zostają uwzględnione w projekcie budżetu.

Komisja ds. Budżetowo-Gospodarczych w ciągu 7 dni rozpatruje propozycje Wójta i wyraża opinię na temat zaproponowanych zmian do projektu budżetu .

Skorygowany projekt budżetu wraz z załącznikami, Wójt Gminy przedkłada na sesję Rady Gminy , celem uchwalenia budżetu przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej

4. W sytuacji określonej w ust.3 nie mogą być realizowane wydatki na noworozpoczynane zadanie inwestycyjne, negatywnie zaopiniowane przez Komisję ds. Budżetowo-Gospodarczych

§ 7

Wójt Gminy w terminie nie później niż do 5 lutego roku budżetowego, nanosi zmiany do przyjętego Zarządzeniem Wójta projektu budżetu i w terminie 5 dni przekazuje materiały Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych

Wójt rozpatruje wnioski przedstawione przez Komisję ds. Budżetowo-Gospodarczych w terminie 5 dni od ich otrzymania. Wnioski Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych, które zdaniem Wójta są uzasadnione , zostają uwzględnione w projekcie budżetu.

Komisja ds. Budżetowo-Gospodarczych w ciągu 7 dni rozpatruje propozycje Wójta i wyraża opinię na temat zaproponowanych zmian do projektu budżetu .

Skorygowany projekt budżetu wraz z załącznikami, Wójt Gminy przedkłada na sesję Rady Gminy , celem uchwalenia budżetu.

Rada Gminy podejmuje procedurę uchwalania budżetu nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Wójt opracuje projekt uchwały budżetowej w oparciu o postanowienia art.184 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. 249 poz. 2104)

§ 9

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Informację o stanie mienia komunalnego, sporządzoną zgodnie z art.180 pkt 1-5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 poz. 2104)
2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 10

Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł
2. Omówienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym w szczególności:
 - a) wydatków na zadania własne
 - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej
 - c) wydatków na cele inwestycyjne
 - d) dotacji udzielanych jednostkom organizacyjnym na realizację zadań
 - e) dotacji dla innych podmiotów, którym planuje się zlecenie zadań do wykonania
3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę.
4. Omówienie zadań inwestycyjnych

§ 11

Wójt Gminy podaje projekt budżetu wraz z objaśnieniami do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze obsługi Rady Gminy oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego. Porządek obrad sesji Rady Gminy, w punkcie dotyczącym uchwalania budżetu, winien uwzględniać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
2. Odczytanie opinii Komisji ds. Budżetowo-Gospodarczych wraz z ustosunkowaniem się do wniosków poszczególnych Komisji Rady
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Odczytanie stanowisk Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji,
5. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej .
6. Dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
7. Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 13

Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XLII 295/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 15 września 2005 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu Gminy Wilkowice.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilkowice , ogłoszenie w prasie gminnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilkowice.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputo

