

**w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy w Wilkowicach .**

Na podstawie art. 94<sup>3</sup> Kodeksu Pracy ( t. j. Dz. U. Nr 21 z 1998 r., poz. 94 z późn. zm.) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**postanawiam, co następuje:**

**§ 1**

W celu określenia zasad, mających na celu przeciwdziałanie mobbingowi w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, wprowadza się do stosowania:

**„Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Urzędzie Gminy w Wilkowicach”**, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

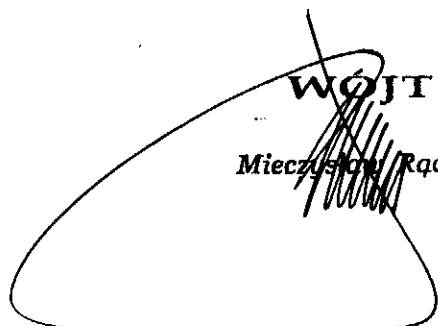
**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu /podaniu do wiadomości pracowników/ poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

**WÓJT**  
*Mieczysław Rączka*



**WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA  
W URZĘDZIE GMINY W WILKOWICACH  
(WPA)**

**Wilkowice 2011 r.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana dalej WPA, **ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Urzędzie Gminy w Wilkowicach reprezentowanego przez Wójta Gminy Wilkowice, zwanego dalej pracodawcą.**

**§ 2**

Ilekróć w WPA jest mowa o:

1. **komisji antymobbingowej** - należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez Wójta Gminy w Wilkowicach do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,
2. **mobbingu** - należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
3. **pracodawcy** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wilkowicach reprezentowany przez Wójta Gminy Wilkowice z siedzibą 43-365 Wilkowice ul. Wyzwolenia 25,
4. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

**ROZDZIAŁ II**

**Przeciwdziałanie mobbingowi**

**§ 3**

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę.

**§ 4**

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

## **§ 5**

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, która ma wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy, przedstawiciel pracowników i osoba wskazana wspólnie przez pracodawcę i pracowników.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności rozpatrywanej skargi.
6. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
7. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
8. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## **§ 6**

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować karę porządkową tj. karę upomnienia lub karę nagany.
2. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
3. W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 7**

1. Każdy pracownik musi zapoznać się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych do części B.

## § 8

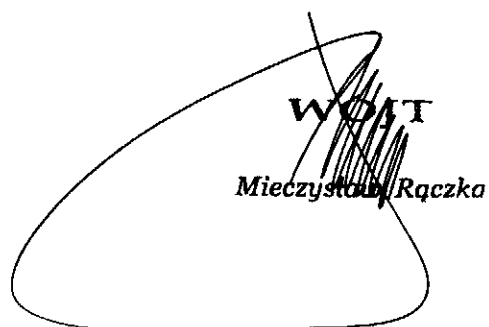
Pracodawca przeprowadza coroczne szkolenia pracowników w zakresie stosowania regulacji WPA.

## § 9

Pracodawca z przedstawicielami pracowników raz w roku rozpatruje i ocenia, czy postanowienia WPA są właściwie wykonywane.

## § 10

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.



WPA  
Mieczysław Rączka