

**ZARZADZENIE NR 18/2007
z dnia 19 kwietnia 2007 roku**

w sprawie :

przyjęcia instrukcji określającej tryb i zasady udzielania ulg uznaniowych w spłacie zobowiązań podatkowych i umarzania zaległości podatkowych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

§1.

1. Instrukcja została opracowana w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.08.2005 roku w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz.U. Nr 165 poz.1371) i określa tryb oraz zasady udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i umarzania zaległości podatkowych przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (t.j. z 2005r. Nr 8 poz.60 z późniejszymi zmianami) oraz uwzględnia

§2.

1. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenia zaległości podatkowych, umorzenia odsetek mogą być udzielone tylko na prośbę zobowiązanego, złożoną na piśmie.
2. Wpływające podania o rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie zaległości podatkowych, umorzenie odsetek winny być zaewidencjonowane w sekretariacie w rejestrze wpływającej do urzędu korespondencji.

§3.

1. Po otrzymaniu zadekretowanego podania, pracownik wymieniony w §1 ust.2 po zapoznaniu się z jego treścią winien postąpić następująco:
 - 1) W sprawach niebudzących wątpliwości co do uzasadnienia i udokumentowania „ważnego interesu podatnika” bądź „ interesu publicznego” możliwe jest rozpatrzenie podania bez zbędnej zwłoki.
 - 2) W sprawach wątpliwych pracownik załatwiający podanie winien przeprowadzić postępowanie przez wezwanie podatnika do:
 - a) uzupełnienia uzasadnienia podania przez wykazanie istnienia „ważnego interesu podatnika” lub „interesu publicznego” (zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, długotrwała choroba itp.),
 - b) szczegółowego udokumentowania osiągniętych dochodów, a także udokumentowania powołanych w uzasadnieniu podania motywów oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających aktualną sytuację finansową,
 - c) złożenia w trybie przepisów ustawy o postępowaniu dotyczącym pomocy publicznej – wszystkich zaświadczeń o pomocy, jaką otrzymał w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, jeżeli o uzyskanie pomocy de minimis ze środków publicznych ubiega się przedsiębiorca,

- d) złożenia w trybie przepisów ustawy o postępowaniu dotyczącym pomocy publicznej – informacji o otrzymanej pomocy publicznej zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu, jeżeli o uzyskanie pomocy innej niż pomoc de minimis ze środków publicznych ubiega się przedsiębiorca.
- 3) Pracownik załatwiający podanie występuje z wnioskiem do Ośrodka Pomocy Społecznej o sporządzenie karty informacyjnej o sytuacji rodzinnej i majątkowej podatnika.

§4.

Po skompletowaniu materiałów z postępowania, całość sprawy pracownik przekazuje Organowi podatkowemu celem podjęcia decyzji.

§ 5.

Organ podatkowy podejmuje i wydaje decyzję w sprawie zastosowania ulg w płatności zobowiązań podatkowych i umarzania zaległości podatkowych , bez zbędnej zwłoki .

§6.

Skarbnik Gminy oraz pracownicy pionu podatkowego Urzędu Gminy w Wilkowicach z racji powierzonych obowiązków winni zapoznać się z jej treścią i przestrzegać zawartych w niej postanowień.

§ 7.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2007 roku

WOJT
Mieczysław Rączka