

**Zarządzenie nr 80/2015  
Wójta Gminy Wilkowice  
z dnia 23 lipca 2015r.**

**w sprawie ustalenia wzoru Wniosku o wydanie zezwolenia  
na organizację imprezy masowej**

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95, Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 Nr 62 poz. 504, Dz. U. z 2013 r. poz. 611, 628, 829, Dz.U. z 2014 r. poz. 693), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się wzór Wniosku o wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej, o którym mowa w art. 25, pkt 1, ppkt 1) Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

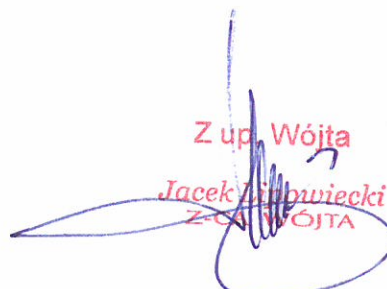
**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
Jacek Lipowiecki  
Z-O WÓJTA



Wilkowice, dn. ....

**WNIOSEK  
o wydanie zezwolenia  
na przeprowadzenie imprezy masowej**

**WÓJT GMINY WILKOWICE**

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej:

(nazwa imprezy)

która odbędzie się

(miejsce i data imprezy)

**Dane szczegółowe:**

**1. Pełna nazwa organizatora imprezy**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon/fax

d) e-mail

**2. Dane podmiotu reprezentującego organizatora (wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon/fax

d) e-mail

**3. Dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej, wyznaczonej przez organizatora**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon/fax

d) e-mail

**4. Dane osoby wyznaczonej na kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej**

a) Imię i nazwisko

b) Numer PESEL

c) Kontakt podczas imprezy

Telefon/fax

e-mail

d) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/ licencji).

Numer zaświadczenia

Data wydania

Numer licencji II stopnia

Data wydania

**5. Informacje o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy podwyższonego ryzyka**

załącznik nr

**6. Informacje o obiekcie, na którym organizowana jest impreza:**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

b) Właściciel/zarządca obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon/fax

e) e-mail

f) Powierzchnia w m<sup>2</sup>

g) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma się odbyć impreza, udostępnionych przez organizatora ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej

h) Informacja o przewidywanej liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

i) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (zgodnie z art. 12 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych):

j) Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo - niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy

k) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

oznaczenie:

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, Policji itp.

oznaczenie:

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie:

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu:

- służb porządkowych,
- służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

## 7. Informacje o imprezie masowej

a) Nazwa imprezy

- b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)  
*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

- c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

- d) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy

załącznik nr

- e) Program/terminarz imprezy wraz z informacją o sposobie ich udostępnienia uczestnikom imprezy (należy podać dni i godziny)

załącznik nr

- f) Czas trwania imprezy masowej (termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia)

*Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

- g) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę:

- h) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr

- i) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

- j) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

## 8. Zabezpieczenie imprezy

- a) Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (służby porządkowe i informacyjne)

- b) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

c) Sposób rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej

*W przypadku imprezy masowej **nie będącej** imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;*

*W przypadku imprezy masowej **podwyższonego ryzyka** - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

g) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

h) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

załącznik nr

**9. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**9. Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**10. Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**11. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Bielsku-Białej**

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

**Oplaty:**

*Oplata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi **82 zł** (w momencie złożenia wniosku).*

*Oplata skarbową za pełnomocnictwo **17 zł**.*

*Oplaty należy dokonywać w Kasie Urzędu Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice lub przelewem na konto Urzędu Gminy Wilkowice:*

*Bank Spółdzielczy w Bystrej: 66 8133 0003 0000 0244 2000 0053*