

KBA.2110.002.2013

**Wójt Gminy Wilkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata(ów)
na stanowisko inspektora ds. rozliczeń podatku VAT
w wymiarze ½ etatu**

**W
Urzędzie Gminy Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, rachunkowość, finanse lub pokrewne,
- co najmniej 3 – letni staż pracy w dziale finansowym, księgowym lub pokrewnym,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła umiejętność pracy na komputerze poparta oświadczeniem kandydata (pakiet Office),
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
- odpowiedzialność, dokładność, kreatywność,

dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku ds. rozliczeń podatku VAT,
- znajomość prawa samorządowego,
- prawo jazdy kat. B.

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

- wystawianie faktur VAT;
- prowadzenie ewidencji faktur VAT dotyczących działalności opodatkowanej;
- sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT;
- prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku VAT, bieżąca analiza i kontrola prawidłowości dokumentów podlegających rozliczeniu VAT;
- sporządzanie deklaracji VAT (korekt deklaracji VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sporządzanie wniosków i dokumentacji koniecznych w procedurze odzyskiwania podatku VAT;
- sporządzanie sprawozdań w zakresie wykonywanych czynności;
- sporządzanie zapytań w sprawie interpretacji podatku VAT do Biura Krajowej Informacji Podatkowej;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych zadań;
- archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności;
- inne zadania zlecone przez Wójta lub Skarbnika Gminy;

3. **Informacje o warunkach pracy na stanowisku inspektora ds. rozliczeń podatku VAT:**
Praca w budynku Urzędu na II piętrze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:**
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,*
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu.

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. rozliczeń podatku VAT ” na adres

**Urząd Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2014 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

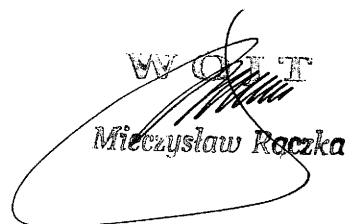
7. **Inne informacje:**

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w pok. 404, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.


Mieczysław Raczka