

KBA.2110.002.2014
KBA.ZD.301.2014

**Wójt Gminy Wilkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata(ów) na stanowisko
Kierownika ds. inwestycji**

**W
Urzędzie Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo lub inwestycje,
- co najmniej 4 – letni staż pracy na stanowisku związanym z realizacją i koordynowaniem inwestycji,
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym i KPA oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

dotatkowe:

- uprawnienia budowlano – projektowe,
- mile widziane uprawnienia biegłego i rzeczoznawcy w zakresie realizowanych zadań,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów unijnych,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- biegła umiejętność pracy na komputerze,
- prawo jazdy kat. B.

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

- 1) Kierowanie pracą Referatu ds. inwestycji.
- 2) Nadzór i prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych.
- 3) Nadzór nad prowadzeniem inwestycji gminnych.
- 4) Nadzór nad gospodarką komunalną, drogami i komunikacją,
- 5) Nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu gospodarki gruntami i geodezji.
- 6) Nadzór nad prowadzeniem spraw zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Przygotowywanie projektów rozwiązań rozwoju Gminy w zakresie kanalizacji, budowy i modernizacji dróg, elektryfikacji oświetlenia ulicznego i innych inwestycji gminnych.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na II piętrze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,*
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu.

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika ds. inwestycji” na adres:

**Urząd Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2014 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w pok. 404, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, za wyjątkiem ofert zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji, które będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

W O J T
Mieczysław Białka

