

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 76/2014
Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 29.07.2014 roku
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych Gminy Wilkowice
w zakresie realizacji „Programu
zajęć pozalekcyjnych dla dzieci
klas III Szkoły Podstawowej -
powszechnej nauki pływania
"Umiem Pływać".

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY WILKOWICE W ZAKRESIE REALIZACJI
„PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI KLAS III SZKOŁY
PODSTAWOWEJ – Powszechnej nauki pływania „UMIEM PŁYWAĆ”
W OKRESIE OD 02.09.2014 DO 30.11.2014 ROKU**

§ 1

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać" zgodnie z założeniami **Regulaminu i Programu „Zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać"**, które stanowią Załącznik nr 2 i 3 do Zarządzenia nr 76/2014 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 29.07.2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej – powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”. Zajęcia te wpisują się we wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności poprzez: organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży uzdolnionej w poszczególnych dyscyplinach sportowych, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport, organizację imprez promujących sport masowy.

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w **terminie od 02.09.2014 r., a kończy się nie później niż do 30.11.2014 r.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formy:
- powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.



§ 3

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego § działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Rada Gminy Wilkowice przeznaczyła kwotę 21.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do 20 sierpnia 2014 r.** w Urzędzie Gminy w Wilkowicach w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536), rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok,
- sprawozdanie finansowe za 2013 rok (sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej; jeżeli podmiot nie był zarejestrowany w 2013 roku należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdań),
- w przypadku oferty realizowanej w partnerstwie - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów z którymi zadanie jest realizowane,
- dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę,

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty,

6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione w terminie 7 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury VAT,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - usługi transportowe, przewóz dzieci ze szkoły na basen i z basenu do szkoły
 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i pracy społecznej członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (punkty 0-10) - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
 - cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),
 - ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5) .
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-8 niniejszego § skali punktowej.



§8

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.

Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.wilkowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach w terminie do 28 sierpnia 2014 r.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9.

3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 76/2014 z dnia 29.07.2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Wilkowice w zakresie **realizacji „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”**.

§10

Zrealizowane przez Gminę Wilkowice w 2013 roku zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 60 000,00 zł, w tym 60 000,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536).

§11

Wzór formularza oferty można uzyskać w Referacie kultury, sportu i promocji gminy Urzędu Gminy w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, pok. 414 lub pobrać ze stron internetowych gminy: www.wilkowice.pl (w zakładce ogłoszenia).

Wójt Gminy

Mieczysław Rączka